

Na podlagi 7., 27. in 28. člena Statuta Društva slovenskih režiserjev (DSR) z dne 18.12.2015 in sklepa dopisne seje Upravnega odbora Društva slovenskih režiserjev z dne 26. 04. 2016 je Upravni odbor DSR sprejel naslednji

## PRAVILNIK DSR O DODELJEVANJU DELOVNIH ŠTIPENDIJ

### VSEBINA PRAVILNIKA

#### 1. člen (vsebina pravilnika)

Ta Pravilnik DSR o dodeljevanju delovnih štipendij (v nadaljevanju: pravilnik) določa namen dodeljevanja delovnih štipendij, razpis in prijavni postopek, vrste štipendij, sestavo in delo Komisije, merila izbire ter pritožbeni postopek.

### NAMEN

#### 2. člen (namen)

Z namenom, da podpira filmsko ustvarjalnost kot spodbudo vrhunskim, kakovostnim in perspektivnim filmskim ustvarjalcem, natančneje: režiserjem filmov, avtorjem scenarijev in direktorjem fotografije (v nadaljevanju: ustvarjalci), dodeljuje Društvo slovenskih režiserjev (v nadaljevanju: društvo) delovne štipendije za področje filma.

Delovne štipendije društvo podeljuje na podlagi sklenjene pogodbe z Javno agencijo za knjigo (v nadaljevanju: JAK), ki se sklene po predhodno izvedenem javnem razpisu in izdani odločbi o izbranem izvajalcu (t. j. stanovskem društvu) za podeljevanje delovnih štipendij.

Društvo z delovnimi štipendijami prednostno podpira tiste avtorje, ki nimajo pravice do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila oziroma so iz tega naslova deležni le manjših izplačil, a pomembno prispevajo k razvoju slovenske kulture. Članstvo avtorja v društvu ni odločilno za pridobitev štipendije.

Knjižnično nadomestilo je oblika podpore avtorjem knjižničnega gradiva, ki je predmet javnega posojanja v splošnih knjižnicah. Namen izvajanja knjižničnega nadomestila je spodbujanje ustvarjalnosti posameznikov na področjih kulture, na katerih se ustvarja knjižnično gradivo in ki so v javnem interesu. Knjižnično nadomestilo se izvaja v dveh oblikah:

- denarni prispevki živečim avtorjem knjižničnega gradiva za izposajo njihovih del;
- delovne štipendije za ustvarjalnost, namenjene perspektivnim, kakovostnim in vrhunskim avtorjem.

### DENARNI VIRI IN STROŠKI

#### 3. člen (denarni viri in provizija)

Denarni vir delovnih štipendij za področje filma, ki jih dodeljuje društvo, v celoti pokrijejo sredstva (zbrana iz naslova knjižničnega nadomestila), ki jih zagotovi in društvu nakaže JAK na podlagi njihovega predhodno izvedenega javnega razpisa.

Društvo za svoje administrativne stroške, računovodske stroške, stroške priprave pogodb za člane Komisije ter njihovo honoriranje, obveščanje članov in medijev ter obdelavo spletnih strani (za potrebe razpisa) od celotnega zneska zaračuna letno do 15 %.

### VRSTE ŠTIPENDIJ

#### 4. člen (vrste, število in zneski štipendij)

Ker se delovne štipendije dodeljujejo za obdobje do največ 12 mesecev, imajo lahko več oblik, in ker je obseg sredstev za področje filma izjemno omejen, društvo načeloma dodeljuje naslednje vrste in število štipendij:

- A. dve štipendiji za vrhunske ustvarjalce v znesku do 1.050 € bruto
- B. štiri potovalne štipendije v znesku do 700 € bruto
- C. štiri štipendije za perspektivne ustvarjalce v znesku do 400 € bruto

Štipendija za vrhunske ustvarjalce je namenjena vrhunskim avtorjem s področja filma.

Potovalna štipendija je namenjena kakovostnim ustvarjalcem za potrebe priprave novih projektov v tujini, udeležbe na delavnica, šolanjih, predstavitev in podobno.

Štipendija za perspektivne ustvarjalce je namenjena kakovostnim, a še ne povsem uveljavljenim filmskim ustvarjalcem.

V primeru, da po kriterijih za dodelitev štipendij ni dovolj ustreznih prijav, da bi se razdelile vse štipendije določene kategorije, ima Komisija pravico zaprositi Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO DSR) za prerazporeditev sredstev, pri čemer se nerazdeljena sredstva iz neke kategorije prerazporedijo v drugo, z namenom, da se vsa sredstva razdelijo med filmske ustvarjalce.

## RAZPIS IN PRIJAVNI POSTOPEK

### 5. člen

(datumski roki razpisa)

UO DSR objavi razpis za dodelitev delovnih štipendij v roku 30 dni od dokončnosti odločbe JAK o izbiri društva. Razpisni rok je 30 dni.

### 6. člen

(javna objava razpisa)

Razpis za delovne štipendije objavi društvo na vidnem mestu na svoji spletni strani, na ustreznih drugih spletnih straneh ter o razpisu obvesti svoje članstvo prek elektronske pošte.

Društvo izda tudi obvestilo za javnost, ki ga naslovi na slovenske tiskane in elektronske medije ter Slovensko tiskovno agencijo. V obvestilu za javnost mora biti na kratko opisan razpis z rokom oddaje prijav.

## POGOJI

### 7. člen

(pogoji za prijavo)

Na razpis se lahko prijavijo polnoletni ustvarjalci kot fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali ustvarjalci kot fizične osebe, ki ustvarjajo v slovenščini.

Prijavitelj za vrhunsko ali potovalno štipendijo mora biti v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (so)avtor (režiser, scenarist ali direktor fotografije) vsaj enega celovečernega ali kratkega igranega, dokumentarnega, animiranega ali eksperimentalnega filma, ki je bil kinematografsko distribuiran v Republiki Sloveniji oz. je bil uvrščen v tekmovalni sponed nacionalnega filmskega festivala (Portorož oz. Celje oz. Ljubljana).

Prijavitelj za štipendijo za perspektivnega ustvarjalca mora biti (so)avtor (režiser, scenarist ali direktor fotografije) vsaj enega kratkega ali srednjemetražnega igranega, dokumentarnega, animiranega ali eksperimentalnega filma.

Kandidati za štipendijo za perspektivne filmske ustvarjalce ne smejo biti starejši od 35 let.

Na razpis se ne more prijaviti nihče, ki je v preteklih dveh letih že prejel delovno štipendijo iz naslova knjižničnega nadomestila, ne glede na področje ustvarjanja in na vrsto dodeljene štipendije. Članstvo avtorja v društvu ni pogoj za prijavo na razpisu.

## VRSTE ŠTIPENDIJ

### 8. člen (razpisane vrste štipendij)

Razpisna dokumentacija vsebuje natančno opredelitev vrste in višine delovne štipendije, za katere je moč kandidirati. Prijavitelj lahko na razpisu kandidira le za eno vrsto štipendije.

## OBVEZNE PRILOGE

### 9. člen (priloge k prijavnici)

Prijavitelj k vlogi priloži naslednjo obvezno dokumentacijo:

- kratek življenjepis z datumom rojstva in navedbo statusa (študent, zaposlen, s. p., samostojni ustvarjalec v kulturi, brezposeln, upokojenec, drugo (navedite, kaj));
- filmografijo z navedbo avtorjevega avtorskega prispevka; filmografija mora pri vsakem navedenem filmskem delu vsebovati leto produkcije, seznam festivalov z imenom, letom in prikazovalno sekcijo festivala in/ali letom in distribucijskim podjetjem kinematografske distribucije posameznih del;
- dokazilo o prejemu denarnega prispevka za knjižnično izposajo svojih del v preteklem letu oz. o neupravičenosti prijavitelja do teh sredstev oz. pisno izjavo, da ni prejel nobenih sredstev iz naslova knjižničnega nadomestila;
- pisno izjavo, da v preteklih dveh letih ni prejel delovne štipendije iz naslova knjižničnega nadomestila, ne glede na področje ustvarjanja in ne glede na vrsto ali višino dodeljene štipendije;
- motivacijsko pismo, v katerem pojasni, kako bo uporabil dodeljena sredstva;

Prijavitelj lahko vlogi priloži tudi recenzije svojega dela, ki Komisiji pomagajo oceniti kakovost njegovega dela.

## PRIJAVA

### 10. člen (izpolnjena prijava)

Prijava mora biti podana v zahtevanem roku v pisni obliki v zaprti kuverti, in sicer v obliki izpolnjene uradne prijavnice DSR, ki jo lahko društvo zainteresiranim posreduje tudi po elektronski pošti.

Kontakt: [info@dsr.si](mailto:info@dsr.si).

Vloga mora vsebovati vse z razpisom zahtevane priloge. Dopolnjevanje vlog po izteku razpisa ni dovoljeno. Nepopolne, nepravočasne vloge oz. vloge neupravičenih oseb (oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidacijo iz 7. čl. tega pravilnika) bo Komisija za ocenjevanje in izbor prejemnikov delovne štipendije zavrgla.

## KRITERIJI IN MERILA

### 11. člen (kategorije točkovanja glede na vrsto štipendij)

Vsaka vloga se točkuje v treh kategorijah.

Prva kategorija točkovanja je vezana na upravičenost do knjižničnega nadomestila glede na izposajo. Ta kategorija se upošteva le pri dodeljevanju štipendij za vrhunske ustvarjalce in za potovalne štipendije, zato je samo za ti vrsti delovnih štipendij mogoče doseči največ 5 točk.

Druga kategorija točkovanja je kategorija kandidatove kakovosti glede na določbe 4. oz. 7. člena tega pravilnika in v tej kategoriji je možnih 10 točk.

Tretja kategorija točkovanja je subjektivna ocena člana Komisije DSR o kandidatovi kakovosti. V tej kategoriji je možnih 8 točk.

Največje skupno število točk, ki jih je mogoče doseči v vsaki od teh kategorij (razen za štipendije za perspektivne ustvarjalce), je 23.

## TOČKOVANJE

### 12. člen

(točkovanje knjižnične izposoje)

Z delovnimi štipendijami se prednostno podpira tiste avtorje, ki nimajo pravice do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila oziroma so iz tega naslova deležni le manjših izplačil. Ena od kategorij točkovanja je kategorija knjižnične izposoje, ki se upošteva za štipendije za vrhunske ustvarjalce in za potovalne štipendije.

V primeru, da kandidat ni upravičen do knjižnične izposoje (njegova filmska dela niso izšla na avdiovizualnem nosilcu ali njegova avtorska kategorija ni med kategorijami avtorjev, ki so upravičene do knjižničnega nadomestila), prejme kandidat v tej kategoriji točkovanja 5 točk.

V primeru, da kandidat sodi med avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila, vendar njegova dela ne dosega 300 izposoj, prejme 4 točke.

V primeru, da kandidat sodi med avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila, vendar njegova dela presegajo 300 izposoj, a ne presegajo 500 izposoj, prejme 3 točke.

V primeru, da kandidat sodi med avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila, vendar njegova dela presegajo 500 izposoj, a ne presegajo 1000 izposoj, prejme 2 točki.

V primeru, da kandidat sodi med avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila, vendar njegova dela presegajo 1000 izposoj, prejme 1 točko.

### 13. člen

(točkovanje kandidatove kakovosti)

Za štipendije za vrhunske ustvarjalce in za potovalne štipendije morajo člani Komisije upoštevati naslednje vrednotenje:

- Nagrada za avtorsko delo kandidata na mednarodnem festivalu A kategorije oz. nagrada AMPAS ali Prešernova nagrada (primer: kandidat je režiser in je za eno od svojih del prejel Zlato palmo za režijo) 10 točk
- Nagrada za avtorsko delo kandidata na mednarodnem festivalu ali na festivalu slovenskega filma ali nagrada Prešernovega sklada (primer: kandidat je scenarist in je za eno od svojih del prejel vesno za scenarij) 9 točk
- Nagrada filmu na festivalu A kategorije (primer: kandidat je scenarist in film, za katerega je napisal scenarij, je prejel beneškega leva za najboljši film) 8 točk
- Uvrstitev filma v tekmovalni program festivala A kategorije (primer: kandidat je scenarist in film, za katerega je napisal scenarij, je uvrščen v tekmovalni spored berlinskega filmskega festivala) 7 točk
- Nagrada filmu na mednarodnem festivalu ali na festivalu slovenskega filma ali mednarodna kinematografska distribucija filma (primer: kandidat je direktor fotografije in film, katerega je posnel, je prejel vesno za najboljši kratki film) 6 točk
- Uvrstitev filma na festival A kategorije ali nagrada avtorskemu prispevku drugih avtorjev pri tem filmu na mednarodnem festivalu ali presežena meja 10.000 gledalcev v kinematografski distribuciji filma v Sloveniji (primer: kandidat je direktor fotografije in film, katerega je posnel, je bil prikazan v sekciji Vzhod-Zahod na festivalu v Karlovyh Varyh) 5 točk
- Uvrstitev filma v tekmovalni program mednarodnega filmskega festivala ali kinematografska distribucija filma v Sloveniji 4 točke
- Nagrada avtorskemu prispevku drugih avtorjev tega filma na festivalu slovenskega filma 3 točke

- Uvrstitev filma na mednarodni festival (Komisija po lastni presoji in enotnem kriteriju oceni vrednost festivala z naslednjim številom točk: 2 točki, 1 točka ali 0,5 točke);
- Uvrstitev filma v tekmovalni program festivala slovenskega filma 1 točka.
- Upošteva se najvišje doseženo število točk v tej kategoriji (točke se ne seštevajo).

#### 14. člen (štipendije za perspektivne ustvarjalce)

Za štipendije za perspektivne ustvarjalce se lahko potegujejo/prijavijo vsi ustvarjalci na avdiovizualnem področju (režiserji, scenaristi ali direktorji fotografije), stari do 35 let, pri čemer pa se pri tej vrsti delovne štipendije dodeljujejo po naslednjih kriterijih in točkovanju:

- Subjektivna presoja Komisije 10 točk;
- Filmografija in reference 5 točk;
- Udeležba na festivalih in nagrade 3 točke ((Komisija po lastni presoji in enotnem kriteriju oceni vrednost festivalov oz. nagrad z naslednjim številom točk: 2 točki, 1 točka ali 0,5 točke);

Največje skupno število točk, ki jih je mogoče doseči v tej kategoriji, je 18.

#### KOMISIJA ZA OCENJEVANJE PRIJAV IN IZBOR PREJEMNIKOV DELOVNIH ŠTIPENDIJ

##### 15. člen (sestava komisije, postopek dela komisije)

Tričlansko strokovno Komisijo za ocenjevanje in izbor prejemnikov delovne štipendije (v nadaljnjem besedilu: Komisijo) sestavi in potrdi UO DSR.

Mandat Komisije je eno leto od dneva pravnomočnosti odločbe o izbiri JAK.

Upravni odbor DSR imenuje tudi enega nadomestnega člana Komisije, ki nadomešča odsotnega člana ali člana, ki se mora zaradi konflikta interesov izločiti iz odločanja o posamezni nagradi. Mandat nadomestnega člana Komisije je vezan na mandat rednih članov Komisije.

Član Komisije se mora izločiti, kadar pride do konflikta interesov pri odločanju o dodelitvi delovne štipendije DSR posameznemu kandidatu (npr. če je predlagana kandidatka oz. kandidat njegov zakonec ali zunajzakonski partner ali sorodnik v ravni vrsti do 2. kolena). V tem primeru ga začasno nadomesti nadomestni član Komisije.

Komisija je sklepčna, če so na seji navzoči vsi trije člani. Komisija veljavno odloča z večino glasov članov. V primeru enakega števila glasov o posameznem predlaganem kandidatu odloča glas predsednika Komisije.

Na prvi seji Komisije v posameznem mandatu člani Komisije izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik Komisije predstavlja in zastopa Komisijo v javnosti. Za svoje delo je Komisija odgovorna UO DSR. Komisija vloge preuči in prejemnike delovnih štipendij izbere na seji, ki jo skliče predsednik Komisije.

Komisija izbere kandidate za delovne štipendije in svojo odločitev o izbiri kandidatov pisno utemelji s sklepom ter kandidate pisno obvesti najpozneje 20. dan po preteku prijavnega roka iz 5. čl. tega pravilnika. O svojih odločitvah Komisija v istem roku obvesti tudi UO DSR.

O svojem delu ter o postopku izbire prejemnikov delovnih štipendij Komisija vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani Komisije, zapiše pa generalni sekretar DSR.

## PRITOŽBENI POSTOPEK

### 16. člen

(pritožba, pritožbeni organ, roki za odločitve)

Pritožba na odločitev oziroma sklep Komisije je mogoča v osmih dneh po prejemu obvestila o rezultatih razpisa. Pritožba je mogoča tako zoper sklep o zavrženju, kakor tudi zoper sklep o zavrnitvi vloge (iz procesnih ali vsebinskih razlogov), ni pa mogoče izpodbijati odločitev Komisije v zvezi z razpisnimi pogoji (pogoji iz 7. člena tega pravilnika) in razpisnimi merili iz tega pravilnika.

### 17. člen

Pritožbe obravnava Upravni odbor DSR na posebni seji. Če UO DSR presodi, da je pritožba upravičena, ji ugodi, sicer pritožbo zavrne. Komisija kot prvostopenjski organ obvesti kandidate o dokončni odločitvi pritožbenega organa.

### 18. člen

V primeru ugoditve pritožbi UO DSR naloži Komisiji, da spremeni sklep in to upošteva pri končni delitvi sredstev za štipendije iz naslova knjižničnega nadomestila za tekoče leto.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik je na svoji dopisni seji dne 26. 04. 2016 sprejel in potrdil UO DSR in začne veljati isti dan.

V Ljubljani, dne 26. 04. 2016

**UO DSR**  
Klemen Dvornik,  
predsednik UO DSR in DSR